

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»

В.В.Золотухина

28 декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения

социального обслуживания

«Коркинский центр социального обслуживания»

Е.Г.Козеева

28 декабря 2024г.



ПЛАН

работы на 2025г.

Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»

I. Цели деятельности Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания»:

1. Реализация единой социальной политики государства на территории Челябинской области.
2. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.
3. Развитие системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, на повышение эффективности и качества предоставляемых социальных услуг путем расширения направлений деятельности учреждения, в том числе внедрения инновационных технологий, программ и проектов.
4. Комплексная поддержка участников специальной военной операции и их семей.

II. Задачи:

1. Обеспечить реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.
2. Обеспечить реализацию регионального проекта «Старшее поколение», национального проекта «Демография».
3. Обеспечить реализацию мероприятий государственных программ «Развитие социальной защиты населения Челябинской области» и «Доступная среда».
4. Обеспечить комплексную социальную поддержку и сопровождение участников специальной военной операции и их семей.
5. Обеспечить повышение уровня квалификации работников Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания».
6. Обеспечить создание и развитие системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

7. Обеспечить качественное информационное сопровождение деятельности Коркинского центра социального обслуживания, в т.ч. с использованием социальных сетей.

8. Обеспечить предоставление качественного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе.

9. Обеспечить дальнейшее развитие нестационарных форм социального обслуживания граждан с психическими расстройствами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исп.
1	2	3	4	5
1. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания директора центра				
2.1	Об итогах работы учреждения за 2024г. и задачах на 2025г.	1 квартал	Козеева Е.Г.	
2.2	О реализации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.	1-2 квартал	Козеева Е.Г.	
2.3	Об организации работы отделений: - социального обслуживания на дому; - срочного социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
2.4	О реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
2.5	О реализации постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
2.6	Организация работы по социальному картированию и социальному обслуживанию семей военнослужащих, мобилизованных и приравненных к ним лиц	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
2.7	Организация работы по проектной деятельности в учреждении.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	

			Журавлева А.А.	
2.8	Итоги сдачи бюджетной отчетности за 2024г.	март	Юрина З.Л.	
2.9	О реализации основных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	1-2 квартал	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
2.10	О готовности зданий учреждения к работе в отопительный период 2025-2026гг.	сентябрь	Родюшкина Н.Н.	
3. Организационная и управленческая работа				
3.1	Проведение административных планерных заседаний по основным вопросам деятельности учреждения	еженедельно	Козеева Е.Г.	
3.2	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: - отделения социального обслуживания на дому; - отделение срочного социального обслуживания	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.3	Реализация регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.4	Организация работы с участниками специальной военной операции и их семьями, для предоставления бесплатного социального обслуживания и получения мер социальной поддержки (мониторинг и консультация участников СВО и их семей)	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.5.	Организация работы по внедрению Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.6	Организация работы, направленной на проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, предоставляемые Коркинским центром социального обслуживания.	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.7	Организация охраны труда, по-	В	Золотухина В.В.	

	жарной безопасности и анти-террористической безопасности в учреждении и контроль за соблюдением требований	течение года		
3.8	Организация работы в реализации проекта «Гармония возраста и терапия старения» Фонда гражданских инициатив.	1 квартал	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.9	Внесение изменений в нормативно, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие деятельность учреждения	В течение года	Золотухина В.В.	
3.10	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в учреждение. Контроль за сроками исполнения.	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
3.11	Организация работы в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.12	Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Золотухина В.В. Журавлева А.А.	
3.13	Разработка перспективного и текущих планов работы центра и отделений. Подготовка информации об исполнении планов	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.14	Организация работы по предоставлению услуги «Тревожная кнопка» для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Журавлева А.А.	
3.15	Организация работы «Школа реабилитации и ухода» для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Журавлева А.А.	
3.16	Организация работы по обучению пенсионеров компьютерной, правовой и финансовой грамотности	В течение года	Журавлева А.А.	
3.17	Организация работы реабилитационных клубов на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года (по отдельному плану)	Журавлева А.А.	
3.18	Организация мобильных выездов в отдаленные населенные пункты для предоставления социальных услуг.	В течение года	Журавлева А.А.	

3.19	Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в учреждения здравоохранения для прохождения диспансеризации, скрининга и вакцинации, а также доставка медицинских работников на дом гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течение года согласно плана-графика	Журавлева А.А.	
3.20	Совместная работа с волонтерскими движениями: «Серебряный волонтер», «Юный волонтер»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.21	Социальный туризм. Организация поездок и экскурсий для граждан пожилого возраста и инвалидов по достопримечательным местам Челябинской области	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.22	Организация деятельности мобильной услуги «Библиотека на дому», доставка печатной продукцией гражданам (книги, журналы, газеты)	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.23	Организация работы по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	
3.24	Патронаж ветеранов ВОВ (учитывать нуждаемость в социальной помощи)	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	
3.25	Оказание адресной помощи гражданам, нуждающимся в срочной социальной помощи	В течение года	Журавлева А.А.	
3.26	Организация деятельности пункта выдачи индивидуальных средств реабилитации	В течение года	Журавлева А.А.	
3.27	Проведение обследований жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	В течение года	Журавлева А.А.	
3.28	Организация работы по реализации ИПРА инвалидов в части мероприятий по социальной реабилитации	В течение года	Журавлева А.А.	
3.29	Своевременное заполнение сетевых программ ЕИС «Социальное обслуживание»	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
3.30	Оказание вещевой и продуктовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи	В течение года	Журавлева А.А.	
3.31	Организация работы по анкетированию получателей социаль-	ежемесячно	Золотухина В.В. Кондратюк К.А.	

	ных услуг о качестве предоставления услуг социальными работниками за счет использования технологий искусственного интеллекта.		Познахирко И.В.	
3.32	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А	
3.33	Реализация антикоррупционной политики в Коркинском центре социального обслуживания	В течение года	Головач И.В.	
3.34	Организация работы по планированию и проведению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе и другими нормативными правовыми актами (заключение договоров, соглашений)	В течение года	Юрина З.Л. Гладышева С.А.	
3.35	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в МСО и другие организации, учреждения	В течение года	Юрина З.Л.	
3.36	Составление и предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в МСО Челябинской области и другие организации, учреждения	В течение года	Золотухина В.В.	
3.37	Координация и методическое обеспечение деятельности отделений учреждения. Методическое руководство по реализации федеральных и областных законов, целевых программ, и других нормативных правовых актов	В течение года	Золотухина В.В.	
3.38	Анализ ошибок, выявленных при проверке учреждения контролирующими органами, Министерством социальных отношений Челябинской области	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	

4.Контрольно-ревизионная работа

4.1	Проведение проверок отделений социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания	согласно графика	Золотухина В.В.	
4.2	Контроль исполнения входящей документации (соблюдение сроков ответа по письменным обращениям граждан и запросам организаций и учреждений)	В течение года	Золотухина В.В. Юрина З.Л. Головач И.В.	
4.3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях и	В течение	Золотухина В.В Головач И.В.	

	соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	года		
4.4	Контроль за своевременным заключением контрактов, соглашений и оформлением бюджетных обязательств в учреждении	В течение года	Юрина З.Л.	
4.5	Контроль качества оказания социальных услуг социальными работниками (контрольные выходы на участки обслуживания, соблюдение графиков посещения обслуживаемых, объем оказываемых услуг)	согласно графика проверок (по отделениям)	Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	
4.6	Самоконтроль за состоянием личных дел граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому	В течение года	Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	
4.7	Самоконтроль за состоянием личных дел работников Коркинского центра социального обслуживания	В течение года	Головач И.В.	
4.8	Контроль своевременного и качественного проведения ремонтных работ, обеспечение надежности инженерных коммуникаций в зданиях Коркинского центра социального обслуживания	В течение года	Родюшкина Н.Н.	
4.9	Контроль выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В течение года	Золотухина В.В. Родюшкина Н.Н.	
4.10	Контроль за прохождением работниками Коркинского центра социального обслуживания медицинской комиссии	В течение года	Головач И.В.	
4.11	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	В течение года	Юрина З.Л.	
4.12	Контроль за образованием дебиторской и кредиторской задолженности	В течение года	Юрина З.Л.	
4.13	Мониторинг формы статотчетности «Сведения о численности и оплате труда работников по категориям персонала (ЗП-соц)»	В течение года	Юрина З.Л.	
4.14	Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок	В течение года	Юрина З.Л.	
4.15	Сопровождение средств криптографической защиты информации и средств защиты информации, используемого в Коркинском центре социального обслуживания	В течение года	Юрина З.Л.	
4.16	Проведение инвентаризации ма-	ноябрь	Юрина З.Л.	

	териальных ценностей		Родюшкина Н.Н.	
5. Работа с кадрами				
5.1	Оформление приема, перевода, увольнения, премирования работников центра	В течение года	Головач И.В.	
5.2	Техническая учеба работников учреждения	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
5.3	Повышение квалификации работников учреждения	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.4	Создание условий для труда инвалидов в соответствии с ИПРА	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.5	Мониторинг кадрового обеспечения, подбор, комплектование, согласно штатному расписанию и требованиям к профессиональному стандарту	В течение года	Головач И.В.	
5.6	Составление графиков отпусков работников центра (уведомление сотрудников о начале предстоящего отпуска, в соответствии с графиком)	4 квартал	Головач И.В.	
5.7	Оформление приказов по личному составу	В течение года	Головач И.В.	
5.8	Осуществление профилактических мер по противодействию коррупции и иным правонарушениям	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.9	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.10	Обеспечение деятельности комиссии по проведению служебных проверок	В течение года	Головач И.В.	
5.11	Повышение профессионального мастерства сотрудников: - повышение квалификации; - тематическое обучение социальных работников; - профессиональная учеба специалистов учреждения;	В течение года	Золотухина В.В. Головач И.В.	
5.12	Подготовка методических рекомендаций, положений, инструкций и др. по вопросам, входящим в компетенцию деятельности учреждения	В течение года	Золотухина В.В. Юрина З.Л. Головач И.В.	
5.13	Сотрудничество с Центром занятости населения по укомплектованию вакансий квалифици-	В течение года	Головач И.В.	

	рованными работниками			
6. Работа с населением				
6.1	Информирование населения об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы социального обслуживания населения	В течение года	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
6.2	Прием граждан по личным вопросам	В течение года (согласно графика)	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
6.3	Анкетирование получателей социальных услуг о качестве предоставления услуг социальными работниками за счет использования технологий искусственного интеллекта	ежемесячно	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В.	
6.4	Анкетирование получателей услуг, по вопросам удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью и качеством предоставления социальных услуг работниками	В течение года на дому	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
7. Укрепление материально-технической базы центра				
7.1	Работа с компьютерными программами. Системное сопровождение компьютерной техники.	В течение года	Золотухина В.В. Юрина З.Л. Веселов Е.В.	
7.2	Укрепление и развитие материальной базы отделений центра, обеспечение учреждения всеми необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Юрина З.Л. Родюшкина Н.Н.	
7.3	Организация субботников по уборке помещений и благоустройству прилегающих территорий	В течение года	Родюшкина Н.Н.	
8. Организация и участие в мероприятиях				
8.1	«Рождественские праздники»	январь	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержденного плана)	
8.2	Участие в конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	1 квартал	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
8.3	День защитников Отечества	февраль	Золотухина В.В.	

			Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.4	Международный женский день	март	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.5	Проведение чемпионата по компьютерному многоборью для граждан старшего поколе- ния	2 квартал	Журавлева А.А.	
8.6	День 80-летия Победы в Вели- кой Отечественной войне	май	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.7	Международный день семьи	май	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.8	День социального работника	июнь	Козеева Е.Г. Золотухина В.В.	
8.9	Региональный этап чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого воз- раста	2 квартал	Журавлева А.А.	
8.10	День города и «День шахтера»	29 августа	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (со- гласно утвержденного плана на месяц)	
8.11	Международный день пожилых людей	1 октября	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.12	День народного единства	4 ноября	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	
8.13	День матери в России	28 ноября	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержден- ного плана)	

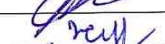
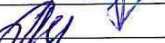
8.14	Международный день инвалидов	3 декабря	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержденного плана)	
8.15	Новогодний марафон поздравлений	декабрь	Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А. (согласно утвержденного плана)	
9. Работа со средствами массовой информации				
9.1	Обеспечение информационного наполнения официального сайта Коркинского центра социального обслуживания своевременная актуализация открытости и доступности информации по основным направлениям деятельности	Постоянно	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
9.2	Размещение новостной информации на официальных страницах в социальных сетях: ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассники	Постоянно	Золотухина В.В. Журавлева А.А.	
9.3	Организация публикаций, интервью, репортажей в СМИ по вопросам социального обслуживания населения	В течение года	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	
9.4	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в учреждении	В течение года	Козеева Е.Г. Золотухина В.В. Кондратюк К.А. Познахирко И.В. Журавлева А.А.	

Заместитель директора



В.В.Золотухина

С планом работы Коркинского
Центра социального обслуживания на 2025год ознакомлены
«28» декабря 2024г.:

	З.Л.Юрина
	И.В. Головач
	И.В. Познахирко
	К.А. Кондратюк
	А.А.Журавлева
	Н.Н. Родюшкина